

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW AKADEMII KATOLICKIEJ W WARSZAWIE

(stan prawny na dzień 1 października 2023)

Rozdział I

Zagadnienia wstępne

§1

1. Regulamin świadczeń, zwany dalej Regulaminem, określa tryb postępowania w sprawach przyznawania świadczeń dla studentów i uczestników studiów doktoranckich — zwanych dalej doktorantami, Akademii Katolickiej w Warszawie, zwanej dalej AKW, oraz studentów Wyższych Seminarium Duchownych: Wyższego Metropolitalnego Seminarium Duchownego w Warszawie, Wyższego Seminarium Duchownego Diecezji Warszawsko-Praskiej, Wyższego Seminarium Duchownego w Łodzi, Wyższego Międzydiecezjalnego Seminarium Duchownego w Częstochowie, Wyższego Seminarium Duchownego w Łowiczu, Wyższego Seminarium Duchownego im. Jana Pawła II Diecezji Siedleckiej oraz Wyższego Seminarium Duchownego Diecezji Drohiczyńskiej, zwanych dalej Szkołami;

sposób ustalania i dokumentowania dochodu uprawniającego do ubiegania się o te świadczenia oraz wzory wniosków i oświadczeń.

2. Regulamin został przyjęty w trybie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – zwanej dalej Ustawą PSWiN oraz 281 ust. 2 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) i znajdują w nim zastosowanie następujące akty prawne:

- 1) art. 86–95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn. zm.) i akty przywołane w tej ustawie – w zakresie zasad ustalania wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie,
- 3) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.) – do prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń.

3. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się także wobec doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.

4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o studencie, rozumie się przez to również doktoranta, o ile regulacje szczególne nie stanowią inaczej.

§2

1. Student studiujący w AKW może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 4) zapomogi.

2. Student może ubiegać się również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia naukowe. Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów ministra, o którym mowa w § 2 ust. 2 określają odrębne przepisy – art. 87 ust. 3 PSWiN.

§3

1. Przyznając świadczenia studentom AKW należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach Komisji Stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych studentów jest Akademia Katolicka w Warszawie. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych studentów stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.

§4

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku (Ustawa PSWiN, art. 93, ust. 1 i art. 359 ust. 1).

2. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1:

- 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat **pobierania** świadczeń;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

§5

Cudzoziemcy mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 na zasadach określonych w Ustawie PSWiN (art. 323 i 324 PSWiN).

§6

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3 nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora (2435,80 zł) ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§7

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 - 3, w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.
2. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów wypłaca się stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy.
3. Student, który zdał wszystkie egzaminy (uzyskał absolutorium), a nie zaliczył jeszcze egzaminu dyplomowego, ma prawo pobierać świadczenia, o których mowa w §2 ust.1¹, ale nie dłużej niż do upłynięcia regulaminowego czasu studiów, który wynosi 6 lat. W razie przedłużenia czasu studiów o dalszym udzielaniu świadczeń decyduje Rektor AKW, zwany dalej Rektorem.
4. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 - 3 są wypłacane co miesiąc, z tym że stypendium za październik i listopad może być wypłacone w grudniu, a stypendium za luty może być wypłacone wraz z wyrównaniem w marcu.
5. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na wskazany przez studenta rachunek bankowy.
6. Stawki stypendialne określone w zarządzeniu Rektora mogą ulec zmianie, jeżeli w ciągu roku akademickiego zwiększy bądź zmniejszy się stan funduszu stypendialnego. Zmianę wysokości stawek stypendialnych ogłasza Rektor osobnym zarządzeniem bez obowiązku wydawania nowych decyzji przez Rektora lub CKS w sprawie świadczeń o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 - 4.

§8

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane w ramach środków finansowych z dotacji przyznanej AKW wyłącznie na ten cel.

¹ Jeśli upłynie rok akademicki i ktoś warunkowo w kolejnym roku ma mieć obronę pracy to nie może na tym przedłużeniu otrzymać stypendium rektora, pozostałe świadczenia tak o ile posiada status studenta i spełnia kryteria zawarte w Ustawie PSWiN oraz *Regulaminie świadczeń dla studentów AKW*.

2. Podziału środków, o których mowa ust. 1 dokonuje Rektor w uzgodnieniu z organem samorządu studenckiego i doktorantów poprzez Centralną Komisję Stypendialną zwaną dalej CKS.

3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego przechodzą na rok następny.

§9

Środki z dotacji, o których mowa w Ustawie PSWiN, art. 86 ust. 1 pkt. 4, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia, o których mowa w § 2, ust. 1 pkt 3 (Ustawa PSWiN, art. 414 ust. 3).

§10

Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej i terminowe dostarczenie ich do Oddziałowej Komisji Stypendialnej, zwanej dalej OKS, odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej.

Rozdział II

Tryb działania Komisji Stypendialnych

§11

1. Całością spraw związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń zarządza Rektor poprzez CKS, którą powołuje najpóźniej do dnia 16 października.

2. Dyrektorzy Szkół powołują odpowiednio OKS, najpóźniej do dnia 16 października.

3. W skład OKS i CKS wchodzi od 4 do 8 osób, w tym:

- 1) przynajmniej 1 pracownik Szkoły (przewodniczący Komisji) delegowany odpowiednio przez Rektora, Dyrektora;
- 2) studenci, którzy stanowią większość składu organu.

4. OKS:

- 1) rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 na posiedzeniach do 10 listopada i do 8 marca (w przypadku wpłynięcia wniosków);
- 2) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
- 3) sporządza protokół z każdego posiedzenia Komisji;
- 4) wnioskuje do CKS o wydanie decyzji w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2, bądź do Rektora o wydanie decyzji w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 i 4.

5. W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 1, OKS wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania - zgodnie z przepisami art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071), zwanym dalej KPA.
6. CKS, w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2, bądź Rektor, w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 i 4, podejmuje decyzję o przyznanych świadczeniach, którą następnie przekazuje do sekretariatów Szkół i Księgowości AKW.
7. OKS i CKS pełnią swoje obowiązki do momentu powołania nowej Komisji Stypendialnej.
8. Decyzje w sprawie świadczeń opisanych w §2 ust. 1 pkt. 1 i 2, wydane przez CKS podpisuje przewodniczący CKS lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący (Ustawa PSWiN, art. 86 ust. 3).
9. Decyzje w sprawie świadczeń opisanych w §2 ust. 1 pkt. 3 i 4 podpisuje Rektor.
10. Nadzór nad działalnością CKS i OKS sprawuje Rektor.
11. Decyzja w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczenia pomocy materialnej jest decyzją administracyjną.
12. Przewodniczący OKS we właściwy sobie sposób zawiadamia o decyzji CKS w sprawie stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz o decyzji Rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów i zapomodze.

Rozdział III

Tryb przyznawania pomocy materialnej

§12

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2 są przyznawane przez CKS na wniosek studenta zaopiniowany przez OKS.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 i 4 są przyznawane przez Rektora na wniosek studenta zaopiniowany przez OKS.

§13

1. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
2. Wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt. 1 stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Student ubiegający się o każde ze świadczeń wymienionych w §2 ust. 1 jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o pobieraniu świadczeń pomocy materialnej wyłącznie w AKW (załącznik nr 3 do Regulaminu).
4. Złożenie przez studenta fałszywych danych o dochodach rodziny lub innych dokumentów, o których mowa w §14 ust. 2, powoduje wniesienie do Rektora wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta. Wniosek taki składa obligatoryjnie OKS rozpatrująca sprawę.
5. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 1-4 albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie art. 93 ust. 2 i 3 (Ustawa PSWiN, art. 94 ust. 1).
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 – 4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 2 i ust. 3, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 1 i ust. 4.

§14

1. Od decyzji CKS w odniesieniu do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt. 1 i 2 studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
2. Od decyzji Rektora w odniesieniu do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt. 3 i 4 studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Odwołania, o których mowa w §14 ust. 1 - 2, powinny być złożone w sekretariacie Szkoły w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§15

OKS jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem zgodnie z art. 75 KPA.

§16

Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla niezgodne z przepisami prawa i Regulaminem decyzje odpowiednio OKS i CKS (Ustawa PSWiN, art. 86 ust. 4).

§17

1. Dla zapewnienia prawidłowości realizacji przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom sekretariaty Szkół są zobowiązane do:

1) sprawdzania list wypłat studentów ubiegających się o przyznanie stypendiów, przekazywanych przez CKS, w celu ustalenia, czy nie zachodzą przesłanki wyłączające bądź zawieszające prawo studenta do stypendium, określone w Regulaminie, w szczególności, czy osoba ubiegająca się o stypendium:

- została skreślona z listy studentów;
- ukończyła studia;
- została zawieszona w prawach studenckich;
- otrzymała zgodę na urlop dziekański;
- otrzymuje stypendium na innym kierunku studiów;

2) przestrzegania terminów, zasad sporządzania i przekazywania informacji oraz list studentów dla celów przyznawania stypendiów rektora dla najlepszych studentów.

2. Sekretariaty Szkół są zobowiązane, w ciągu 7 dni, powiadomić CKS o wydarzeniach wymienionych w §17 ust. 1 pkt 1.

Rozdział IV

Stypendium socjalne

§18

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
- 2.. Stypendium socjalne przyznaje się na okres do 10 miesięcy.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta (załącznik nr 1A do Regulaminu).
4. Miesięczną wysokość dochodu ustala się na zasadach określonych w załączniku nr 5.

§19

1. Stypendium socjalne przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta (załącznik nr 1 i 1A do Regulaminu). Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego składa się w OKS odpowiednio w terminach: do 26 października i do 28 lutego.
2. Wykaz potrzebnych dokumentów zawiera załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. OKS zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentacji wniosku i prawidłowości jego wypełnienia oraz wyliczenia dochodu. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, OKS informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o brakach wniosku, zgodnie z art. 64 ust 2 KPA.

§20

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:

- 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690 i 1818);
- 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.²).

§21

1. Przyznawanie świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1, odbywa się w ramach funduszu stypendialnego, który tworzy się z dotacji przyznanej na pomoc materialną dla studentów.

2. W przypadku wyczerpania się środków funduszu, Rektor może wstrzymać rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej. Po uzyskaniu środków finansowych rozpatrywanie wniosków zostaje wznowione.

§22

Student pobierający stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej OKS o jakiegokolwiek zmianie swojej sytuacji materialnej lub swojej rodziny, lub zmianie liczby członków rodziny, co przekłada się na prawo do pobierania świadczenia socjalnego.

Rozdział V

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§23

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2354 oraz z 2019 r. poz. 60, 303, 577, 730, 752, 924, 1257, 1394 i 1818.

3. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§24

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku (Szkoly).

2. Stan liczby studentów ustalany jest na dzień 15 października każdego roku i przekazywany Rektorowi.

3. Rektor każdego roku określa w załączniku do Regulaminu dokładny udział procentowy studentów uprawnionych do stypendium rektora dla najlepszych studentów, jak też ilość środków przeznaczonych z dotacji na ten cel, zgodnie z § 10.

§25

Studentom studiów drugiego stopnia, absolwentom Wyższego Zawodowego Studium Katechetycznego z 2006 r. i lat wcześniejszych nie przysługuje stypendium rektora.

§26

1. Średnią do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów oblicza się z danego roku akademickiego tj., od 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego, jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen za rok akademicki.

2. Roczna średnia ocen wylicza się tylko na podstawie uzyskanych ocen z przedmiotów ujętych w programie studiów studenta bez zaokrąglenia do trzeciego miejsca po przecinku.

3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów na danym roku, terminowo złożył indeks i kartę egzaminacyjną oraz spełnił inne wymogi zaliczenia roku.

4. Przedłużenie sesji egzaminacyjnej przez studenta nie powoduje zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1, za wyjątkiem opisanych w ust. 5, pkt. 1-5.

5. Studentowi, który uzyskał zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej ze względów losowych i nie dotrzymał terminu, o którym mowa w ust. 3 przysługuje stypendium rektora dla najlepszych studentów, jeżeli przedłużenie sesji wynikało z:

- 1) udokumentowanej długotrwałej, przewlekłej choroby studenta;
- 2) nieszczęśliwego wypadku lub innego poważnego zdarzenia losowego (pożar, powódź, itp.);
- 3) śmierci najbliższego członka rodziny;

- 4) urodzenia się dziecka;
- 5) innych usprawiedliwionych przyczyn nie wynikających z winy studenta, jeśli okoliczności te uniemożliwiły przystąpienie do sesji w terminie.

§27

Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie wypłaca się:

- 1) studentowi, który w poprzednim roku studiów został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w Ustawie PSWiN, art. 108;
- 2) studentowi, który został skreślony z listy studentów zgodnie z Ustawą PSWiN, art. 94 i 108.

Rozdział VI

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§28

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu: zespół orzekający, lekarz orzecznik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
3. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta (załącznik nr 8 do Regulaminu), złożonym w OKS.
4. Wniosek powinien zawierać załącznik w postaci dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność wystawionego przez właściwy organ. Dopuszcza się złożenie kopii orzeczenia, pod warunkiem przedstawienia do wglądu jego oryginału.
5. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa się do 26 października.
6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

§29

Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor.

§30

1. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

Rozdział VII

Zapomoga

§31

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Za przyczyny losowe, o których mowa w §31 ust. 1 uważa się w szczególności:
 - 1) śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
 - 2) nieszczęśliwy wypadek studenta lub najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta)
 - 3) klęskę żywiołową;
 - 4) inne zdarzenia losowe.
3. Z tego samego tytułu student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. Jeżeli student i jego małżonek będący studentem AKW wnoszą o zapomogę z tego samego tytułu, może ją otrzymać wyłącznie jedno z nich.

§32

1. Zapomoga jest przyznawana przez Rektora na wniosek studenta (załącznik nr 7 do Regulaminu). Wniosek należy złożyć do 5 dnia każdego miesiąca, ale nie później niż do 5 czerwca.
2. Wniosek o zapomogę można złożyć w terminie do 4 miesięcy od daty zdarzenia losowego.
3. Wniosek o zapomogę należy udokumentować odpowiednimi zaświadczeniami dotyczącymi zdarzenia losowego, na podstawie którego student wnioskuje o zapomogę.
4. W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznanie zapomogi, OKS bądź Rektor wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni.

5. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim. (Ustawa PSWiN, art. 92 ust. 2).
6. Zapomoga jest jednorazową wypłatą. Wysokość zapomogi każdorazowo określa Rektor.

Rozdział VIII

Zawieszenie i utrata prawa do świadczeń pomocy materialnej

§33

1. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się studentowi, który:
 - 1) ukończył studia, przy czym terminem ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego (PSW, Art. 94 ust. 2);
 - 2) został skreślony z listy studentów, z dniem wydania przez Rektora decyzji;
 - 3) uzyskał nienależne mu świadczenie pomocy materialnej dla studentów z funduszu;
 - 4) przestał spełniać przynajmniej jeden z warunków przyznania pomocy materialnej;
 - 5) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Rektora;
 - 6) zrezygnował z kontynuowania studiów;
 - 7) zrezygnował z otrzymywania świadczeń;
 - 8) otrzymał zgodę na urlop dziekański.
2. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące zawieszenie lub utratę prawa do świadczeń pomocy.
3. W przypadku wypłacenia świadczenia przez AKW po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w §33 ust. 1, student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie otrzymanej kwoty na konto bankowe AKW.

§34

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych, mających wpływ na ustalenie wysokości świadczeń, student ponosi odpowiedzialność karną i dyscyplinarną.
2. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić na konto bankowe AKW.
3. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta do uzyskania nienależnych świadczeń może być on zobowiązany dodatkowo do uiszczenia odsetek ustawowych.

§35

1. Student pobierający stypendium obowiązany jest zawiadomić, w formie pisemnej, OKS w terminie 7 dni, o:

- 1) otrzymaniu urlopu dziekańskiego i powrocie z tego urlopu;
- 2) przerwaniu studiów;
- 3) zmianie uczelni lub kierunku studiów w trakcie roku akademickiego;
- 4) zmianie nazwiska.

OKS przekazuje niezwłocznie informację Sekretariatowi AKW.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§36

1. W kwestiach niesprecyzowanych w Regulaminie stosuje się przepisy:

- 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1466);
- 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.);
- 5) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.);
- 6) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.);
- 7) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
- 8) ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 ze zm.);
- 9) ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 ze zm.);
- 10) ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 900 ze zm.);
- 11) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.);
- 12) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.);

13) aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w pkt. 1-2 i 4-12.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

Załącznik nr 1 – wniosek o ustalenie prawa do stypendium socjalnego;

Załącznik nr 1A – oświadczenie członka rodziny (w tym studenta) o dochodach;

Załącznik nr 1B – wzór zaświadczenia o dochodach członków rodziny podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym na zasadach ogólnych;

Załącznik nr 2 – informacja od studenta, któremu zostało przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów;

Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na kolejnym kierunku;

Załącznik nr 4 – wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania pomocy materialnej;

Załącznik nr 5 – zasady ustalania wysokości dochodu przy ubieganiu się o stypendium socjalne;

Załącznik nr 6 – instrukcja obliczania dochodu;

Załącznik nr 7 – wniosek o udzielenie zapomogi;

Załącznik nr 8 – wniosek o ustalenie prawa do świadczeń z tytułu niepełnosprawności.