

AKADEMIA KATOLICKA w Warszawie
Collegium Joanneum

**REGULAMIN STUDIÓW
STACJONARNYCH**
NA KIERUNKU
EDUKACJA MUZYCZNA Z MUZYKĄ KOŚCIELNĄ

Warszawa 2024

SPIS TREŚCI

I. PRZEPISY OGÓLNE	3
II. ORGANIZACJA STUDIÓW	5
Rekrutacja na studia	5
Opłaty za studia	6
Przebieg studiów	7
III. ORGANIZACJA STUDIÓW UWZGLĘDNIAJĄCA POTRZEBY STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ.....	10
IV. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW	11
V. PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA.....	12
VI. PRZENIESIENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW	14
VII.ZASADY I TRYB ZALICZEŃ.....	15
Egzaminy i zaliczenia	16
Egzaminy komisyjne	18
Powtarzanie zajęć lub semestru.....	19
Rezygnacje i skreślenia.....	19
VIII. URLOPY.....	20
IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW I EGZAMIN DYPLOMOWY.....	21
X. PRZEPISY KOŃCOWE	27
Karta Obiegowa Studenta.....	28

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Studia w Akademii Katolickiej w Warszawie są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, Statutu Akademii Katolickiej w Warszawie, a także niniejszego regulaminu studiów, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin studiów, dotyczy studentów kształcących się na studiach pierwszego stopnia, na kierunku Edukacja Muzyczna z Muzyką Kościelną (EMMK) prowadzonych w Akademii Katolickiej w Warszawie Collegium Joanneum (AKW).
3. Regulamin określa zasady rekrutacji na studia, organizację oraz przebieg studiów.
4. Zajęcia dydaktyczne w AKW mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Studia stacjonarne na kierunku EMMK Collegium Joanneum są przeznaczone dla osób legitymujących się świadectwem egzaminu maturalnego, pragnących pogłębić swoją wiedzę o Bogu, o Kościele i świecie, a szczególnie o sztuce, muzyce, liturgii i kulturze, rozpoznać swoje powołanie chrześcijańskie i przygotować się do pełnienia w sposób odpowiedzialny funkcji muzyka kościelnego oraz nauczyciela muzyki w szkole.
2. Studia pierwszego stopnia (licencjackie) trwają 6 semestrów i kończą się egzaminem dyplomowym i uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata. Za zaliczenie całego toku studiów student otrzymuje minimum 180 punktów ECTS. Program studiów obejmuje praktykę zawodową, przewidzianą programem kształcenia.

§ 3

1. Przełożonym wszystkich studentów jest Rektor AKW Collegium Joanneum.
2. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów kierunku EMMK jest Dyrektor kierunku EMMK, zwany dalej „Dyrektorem”. Sprawuje on nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i przebiegiem studiów.
3. Decyzje administracyjne i pozostałe decyzje w indywidualnych sprawach studenckich podejmuje Dyrektor kierunku lub w jego zastępstwie Wicedyrektor.
4. Student ma prawo w ciągu 14 dni odwołać się od decyzji administracyjnych Dyrektora kierunku EMMK do Rektora AKW. Odwołania składane są na piśmie za pośrednictwem Dyrektora, który w ciągu 7 dni przekazuje odwołanie Rektorowi, dołączając swoją opinię. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Od decyzji niebędącej decyzją administracyjną student ma prawo domagać się ponownego rozpatrzenia sprawy przez Dyrektora, poprzez złożenie odpowiedniego wniosku. Wniosek powinien być złożony do 14 dni od otrzymania zaskarżanej decyzji. Jeśli Dyrektor ponownie utrzyma w mocy decyzję, student ma możliwość odwołania się do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 4

AKW jest zobowiązana do zapewnienia studentom:

1. kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
2. sal dydaktycznych, wyposażonych w odpowiedni sprzęt, niezbędny do prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego;
3. obsługi administracyjno-technicznej studiów.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutację na pierwszy rok studiów EMMK prowadzi Komisja Rekrutacyjna powoływana corocznie przez Rektora AKW. Termin egzaminu wstępnego zostaje ustalony przez Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej i podany jest do ogólnej wiadomości na stronie internetowej AKW (www.akademiatolicka.pl), co najmniej dwa miesiące przed wyznaczonym dniem egzaminu.
2. Kandydaci na studia zobowiązani są do złożenia wymaganych dokumentów w trybie i w formie określonej w uchwale Senatu AKW. Zakres dokumentacji i wymagania niezbędne do zdania egzaminu wstępnego są podane do wiadomości na stronie internetowej AKW.
3. Po złożeniu dokumentów kandydaci na studia muszą zdać pozytywnie egzamin wstępny, podczas którego powinni wykazać się wiedzą i umiejętnościami minimum na poziomie szkoły muzycznej pierwszego stopnia, weryfikowanymi w toku postępowania egzaminacyjnego (nie jest konieczne świadectwo ukończenia szkoły muzycznej). Egzamin wstępny ma charakter konkursu, jest punktowany i składa się z czterech etapów:
 1. śpiew (kandydat wykonuje dwa utwory o zróżnicowanym charakterze) i otrzymuje od 0 do 25 punktów,
 2. fortepian, ewentualnie organy (kandydat wykonuje dwa utwory o zróżnicowanym charakterze) i otrzymuje od 0 do 25 punktów,
 3. kształcenie słuchu (egzamin ustny) – od 0 do 25 punktów,
 4. rozmowa kwalifikacyjna na temat motywów podjęcia studiów, działalności muzycznej kandydata oraz ogólnej wiedzy muzycznej – od 0 do 25 punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów, które może otrzymać kandydat za egzamin wstępny, wynosi 100. Minimalna, zaliczająca egzamin liczba punktów (ze wszystkich składowych egzaminu) wynosi 50, przy czym każdy z przedmiotów musi zostać zaliczony, czyli otrzymać minimum 11 punktów.

4. Kandydat zostaje przyjęty na studia na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej na drodze administracyjnej.
5. Nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji, złożenia ślubowania potwierdzonego własnoręcznym podpisem i odbioru indeksu. Treść ślubowania określa Statut AKW
6. Niedopełnienie obowiązków określonych w § 5 ust. 5 w ciągu 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego (zgodnie z organizacją roku akademickiego podaną w zarządzeniu Rektora) skutkuje skreśleniem z listy studentów.
7. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który pozostaje jego własnością po ukończeniu studiów. Indeks jest dokumentem służącym do rozliczania poszczególnych etapów studiów, a legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr przez pracownika sekretariatu, po uzyskaniu wymaganych zaliczeń i wpisu na kolejny semestr. Przebieg studiów dokumentowany jest w teczce akt osobowych studenta oraz w systemie informatycznym.
8. Prawo do posiadania i przedłużania ważności legitymacji studenckiej mają studenci do czasu:
 1. utraty statusu studenta AKW;
 2. zawieszenia w prawach studenta;
 3. prawomocnego skreślenia z listy studentów.

§ 6

Opłaty za studia

1. Studia na kierunku EMMK są bezpłatne. Wyjątkiem jest opłata rekrutacyjna, opłata za legitymację i indeks, które pobierane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 661 z późniejszymi zmianami).
2. Uczelnia pobiera opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce. Wysokość opłat ustala Rektor w drodze zarządzenia.

3. Zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat obowiązuje studentów od pierwszego roku i jest niezmiennie przez cały okres ich studiów.
4. Zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne na EMMK oraz tryb i warunki zwalniania z nich określa Rada Collegium (Uchwała nr 09/2024) zgodnie z § 40 ust.3. Statutu AKW z 29 lutego 2024r.
5. Zarządzenie Rektora w sprawie opłat oraz Uchwała Rady Collegium dotycząca zasad pobierania oraz tryb i warunki zwalniania z części lub z całości opłat za powtarzanie zajęć zostanie zamieszczona w BIP AKW.

§ 7

Przebieg studiów

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje dwa semestry zajęć dydaktycznych: zimowy i letni, z których każdy kończy się sesją egzaminacyjną.
3. Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia semestr trwa 15 tygodni, a sesje zaliczeniowe nie krócej niż pięć dni roboczych. Plan ostatniego semestru studiów stacjonarnych kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata może przewidywać semestr krótszy niż 15 tygodni.
4. Studia odbywają się według programu studiów zatwierdzonego przez Radę Collegium, zgodnie z postanowieniami przepisów kościelnych i państwowych.
5. Program studiów kierunku EMMK jest dostępny na stronie internetowej AKW.
6. Program studiów zawiera określone dla kierunku studiów zakładane efekty uczenia się, których osiągnięcie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji odpowiadających określonemu poziomowi studiów, a także opis procesu kształcenia, prowadzący do osiągnięcia tych efektów i liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
7. Liczba punktów ECTS jest liczbą, która odzwierciedla nakład pracy studenta związany z osiągnięciem zakładanych efektów uczenia się.

Liczba ta jest przypisana do każdego przedmiotu. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom całkowitego nakładu pracy studenta.

8. Formami zajęć na kierunku EMMK są: wykłady, ćwiczenia, seminaria, konwersatoria, zajęcia indywidualne oraz praktyki zawodowe.
9. Uczestnictwo we wszystkich zajęciach na kierunku EMMK jest obowiązkowe.
10. Rozkład oraz obsadę zajęć określa plan zajęć, który jest zatwierdzany przez Dyrektora.
11. Plany zajęć są podawane do wiadomości studentów najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
12. Plan zajęć jest harmonogramem realizacji przedmiotów ujętych w programie studiów i jest udostępniony na stronie internetowej AKW.
13. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach w semestrze uprawnia pedagoga prowadzącego do niezaliczenia przedmiotu. Student ma możliwość odwołania się od opinii pedagoga, składając wniosek do Dyrektora kierunku. Dyrektor kierunku po rozpatrzeniu wniosku podejmuje ostateczną decyzję.
14. W przypadku nieobecności studenta na zajęciach, zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych, w liczbie wyższej niż 50% w semestrze, poza przypadkiem urlopu krótkoterminowego, prowadzący zajęcia ma prawo do niezaliczenia przedmiotu prowadzonego grupowo, a obowiązek niezaliczenia przedmiotu w przypadku zajęć indywidualnych. W konsekwencji Dyrektor, zgodnie z § 21 ust.3 podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
15. W sytuacjach wyjątkowych na pisemny i uzasadniony wniosek studenta Dyrektor kierunku może podjąć decyzję o zwolnieniu studenta z części lub całości zajęć. Taka decyzja nie zwalnia jednak z zaliczenia przedmiotu (zaliczenie, egzamin).
16. W szczególnych przypadkach, na pisemny i uzasadniony wniosek studenta Dyrektor kierunku może podjąć decyzję o umożliwieniu mu uczestnictwa w wybranych zajęciach grupowych w charakterze wolnego słuchacza.

§ 8

1. Szczegółową organizację roku akademickiego, zawierającą datę inauguracji, terminy sesji zaliczeniowych, przerw semestralnych i innych dni wolnych od zajęć ustala Rektor w formie zarządzenia.
2. Rektor może ustalić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć, a Dyrektor kierunku godziny wolne od zajęć. Obowiązek ustalenia nowego terminu dla takich zajęć i ich realizacja spoczywa na prowadzącym zajęcia.
3. Podstawowym językiem wykładów, zajęć indywidualnych, egzaminów, zaliczeń i prac dyplomowych jest język polski.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach, sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone także w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych w programie studiów.

§ 9

1. Tydzień przed rozpoczęciem semestru student ma prawo dostępu do informacji o zasadach zaliczenia przedmiotu, jego programie, zakładanych efektach kształcenia, zakresie materiału wymaganego na egzaminie lub zaliczeniu zajęć i zalecanej literaturze.
2. Informacje, o których mowa w § 9 ust. 1 zawiera karta przedmiotu - sylabus, który jest umieszczany na stronie internetowej AKW.
3. Dyrektor na wniosek studenta może unieważnić wynik egzaminu lub zaliczenia zajęć, jeżeli nauczyciel akademicki zastosował inne kryteria oceny niż te określone w sylabusie. Wniosek należy złożyć do Dyrektora kierunku w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu lub zaliczenia.
4. Do prowadzenia wykładów i zajęć indywidualnych oraz przeprowadzania egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicy, mający co najmniej stopień naukowy doktora, chyba że Rektor AKW postanowi inaczej.

§ 10

1. Wszystkie przedmioty ujęte w programie studiów, kończą się egzaminem, kolokwium, zaliczeniem z oceną lub zaliczeniem na warunkach określonych w karcie przedmiotu (sylabusie).

2. Wykładowca ma obowiązek zgłoszenia terminu egzaminu pracownikowi sekretariatu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. W szczególnych sytuacjach Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rektora, ma prawo zezwolić na przeprowadzenie egzaminów lub zaliczeń w formie zdalnej – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Zgodnie z programem studiów, studenci są zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze i formie określonej Regulaminem Praktyk, który jest udostępniony na stronie internetowej AKW.

III. ORGANIZACJA STUDIÓW UWZGLĘDNIAJĄCA POTRZEBY STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

§ 11

1. Collegium Joanneum podejmuje starania na rzecz niwelowania barier w dostępie do edukacji osób z niepełnosprawnością, w celu zapewnienia im lepszego uczestnictwa w procesie kształcenia.
2. Dyrektor zobowiązany jest do organizowania zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń w taki sposób, aby według możliwości uwzględnić potrzeby wynikające z niepełnosprawności.
3. Do obowiązków Dyrektora należy analiza, opiniowanie i inicjowanie wdrażania rozwiązań ułatwiających studiowanie osobom z niepełnosprawnością.
4. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością mają prawo do:
 1. wydłużenia czasu egzaminów, maksymalnie o 50%;
 2. zamiany pisemnej formy egzaminu na formę ustną lub odwrotnie;
 3. przesunięcia terminu egzaminu, jeśli w związku ze specyfiką niepełnosprawności student nie może przystąpić do egzaminu w wyznaczonym czasie.
5. Decyzje dotyczące zmiany organizacji studiów na wniosek studenta podejmuje Dyrektor, w porozumieniu z Rektorem.

IV. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 12

1. AKW dopuszcza możliwość studiowania według indywidualnego harmonogramu realizacji zajęć z programu studiów, stosownie do wydanej decyzji, z zastrzeżeniem postanowień § 22 ust.1 Regulaminu.
2. Rada Collegium Joanneum określa zasady studiowania według indywidualnego harmonogramu realizacji zajęć z programu studiów.
3. Indywidualny harmonogram realizacji zajęć z programu studiów oznacza możliwość realizacji zajęć w innej kolejności niż przewidziana programem studiów w danym roku akademickim lub brak konieczności odbywania takich zajęć, lub możliwość udziału w zajęciach i ich zaliczania według zasad uzgodnionych z egzaminatorem.
4. Indywidualny harmonogram realizacji zajęć z programu studiów może być przyznany: studentom wybitnie uzdolnionym, studentom niepełnosprawnym lub w innych sytuacjach, uzasadnionych szczególnie ważnym interesem studenta.
5. Decyzję, o której mowa w § 12 ust. 1, podejmuje Dyrektor na pisemny wniosek studenta.
6. Decyzja, o której mowa w § 12 ust. 1 zawiera szczegółowy harmonogram realizacji zajęć oraz inne uprawnienia przyznane studentowi zgodnie z § 12 ust. 3 oraz wskazuje opiekuna naukowego, którego zadaniem jest monitorowanie przebiegu studiów i osiągnięć okresowych studenta.
7. Indywidualny harmonogram realizacji zajęć nie może prowadzić do wydłużenia okresu studiów lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej niż przewidziana liczby punktów ECTS, chyba że Dyrektor na wniosek studenta postanowi inaczej.

V. PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 13

Student ma prawo do:

1. zdobywania wiedzy, rozwijania swoich zainteresowań naukowych, uzyskiwania pomocy nauczycieli akademickich oraz organów AKW, korzystania z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych AKW zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich
3. informacji dotyczącej rozliczania poszczególnych etapów jego studiów
4. wglądu do pisemnych prac mających wpływ na zaliczenie i ocenę końcową z danego przedmiotu oraz do oceny pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta;
5. zgłaszania do Dyrektora kierunku/opiekuna roku postulatów dotyczących planów studiów, programu kształcenia, spraw związanych z procesem dydaktycznym oraz warunkami socjalno-bytowymi;
6. przeniesień i wznowień studiów, zgodnie z § 16;
7. uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych przez AKW;
8. przystępowania do egzaminów poza sesją, zgodnie z § 18 ust 6
9. przystępowania do egzaminów poprawkowych, zgodnie z § 18 ust 11-14
10. przystępowania do egzaminów komisyjnych, zgodnie z § 19
11. powtarzania (odpłatnie) określonych zajęć, semestru, roku z powodu niezadawalających wyników w nauce.
12. korzystania z urlopów, zgodnie z § 22;
13. otrzymywania stypendium (Rektora dla najlepszych studentów, socjalnego lub stypendium dla osób z niepełnosprawnością) oraz zapomogi według zasad określonych Regulaminem Pomocy Materialnej dla studentów AKW;
14. zachowania praw studenta do dnia zdania egzaminu licencjackiego w ostatnim roku studiów, ale nie później niż do 30 września, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

§ 14

Student ma obowiązek:

1. Postępowania zgodnie z treścią ślubowania, a w szczególności:

1. rozwijania swoich talentów dla dobra sztuki, prawdziwego piękna i tworzenia chrześcijańskiej kultury,
 2. postępowania według zasad etyki chrześcijańskiej,
 3. terminowego dopełniania obowiązków związanych ze studiami, w tym terminowego ich zakończenia,
 4. poszanowania praw i obyczajów akademickich,
 5. dbałości o dobre imię AKW i jej tradycje,
 6. poszanowania mienia AKW,
 7. przestrzegania prawa własnego AKW.
2. Stosowania się do ustaleń organizacyjnych Dyrektora kierunku, które obejmują w szczególności:
1. obecność i aktywny udział w wyznaczonych planem zajęciach,
 2. zdawanie egzaminów zgodnie z planem studiów i harmonogramem sesji podanym wcześniej do wiadomości, po uprzednim spełnieniu szczegółowych wymagań związanych z tymi zajęciami, zaliczeniami i egzaminami;
 3. niezwłoczne, pisemne powiadomienie sekretariatu o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu wraz z okazaniem stosownego dokumentu o zmianie danych osobowych, rezygnacji ze studiów, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na zmianę decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej;
3. Potwierdzeniem rozliczenia się studenta z dopełnienia obowiązków wobec AKW w sytuacji, gdy traci on swój status, jest wypełniona Karta Obiegowa studenta, przedstawiona pracownikowi sekretariatu, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 15

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii Katolickiej student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną, powołaną przez Rektora.
2. Po przeprowadzeniu postępowania Komisja może:
 1. Wnioskować do Rektora o udzielenie upomnienia lub nagany
 2. Wnioskować do Rektora o skreślenie z listy studentów
 3. Zobowiązać studenta do naprawienia szkody.

VI. PRZENIESIENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW

§ 16

1. Przeniesienia mogą być dokonywane za zgodą Dyrektora kierunku od drugiego roku studiów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, również w czasie pierwszego roku studiów, po zaliczeniu pierwszego semestru.
2. Przeniesienia są realizowane poprzez:
 1. przeniesienie do innej Uczelni, o ile student wypełnił wszystkie obowiązki wobec AKW;
 2. przeniesienie z innej Uczelni (w tym także zagranicznej), jeżeli student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z obowiązujących w niej przepisów;
3. Szczegółowe warunki przeniesienia ustala Dyrektor kierunku. Może on uznać osiągnięcia uzyskane przez studenta w poprzedniej uczelni na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Decyzję o przeniesieniu i ewentualnym zaliczeniu zajęć lub praktyk, na wniosek studenta, podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej Uczelni. Przeniesienie jest możliwe wówczas, gdy zostanie stwierdzona zbieżność uzyskanych efektów uczenia się, a niedobór punktów ECTS przypisanych zajęciom lub praktykom nie przekracza 10 punktów.
5. Wznowić studia można jedynie w przypadku, gdy zostało się skreślonym z listy studentów zgodnie z § 21 ust.2-4, z zastrzeżeniem, że trzeba mieć zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów. Wznowienie studiów jest możliwe w okresie nie dłuższym niż 5 lat od daty skreślenia. O wznowieniu studiów decyduje Dyrektor.
6. Wznowienie studiów następuje od nowego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 10. Wnioski o wznowienie studiów składane są co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru, na który wznowienie miałyby nastąpić, przy czym nie dotyczy to wniosków, o których mowa w ust. 10.
7. Student przeniesiony na dany rok studiów lub wznawiający studia jest zobowiązany uzupełnić braki wynikające z różnic programowych. Wykaz różnic oraz terminy ich uzupełnienia określa Dyrektor kierunku.

8. Niewywiązanie się przez studenta z terminowego wyrównania różnic programowych określonych przez Dyrektora może stanowić podstawę do skreślenia go z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.
9. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów z powodu braku postępów w nauce w I semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
10. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w określonym terminie, składając odpowiedni wniosek do Dyrektora, może uzyskać zgodę na wznowienie studiów w celu przygotowania i obrony pracy dyplomowej. Termin wznowienia i obrony wyznacza Dyrektor kierunku.

VII. ZASADY I TRYB ZALICZEŃ

§ 17

1. Warunkiem zaliczenia semestru i roku jest spełnienie wszystkich wymagań, w tym: zaliczenie zajęć, zdanie egzaminów, odbycie praktyk określonych w programie studiów dla danego okresu nauki.
2. Warunki zaliczenia przedmiotu określone są w sylabusie i podawane na pierwszych zajęciach w danym semestrze.
3. Student nie może przystąpić do zaliczenia lub egzaminu bez indeksu i karty egzaminacyjnej. Po zdaniu wszystkich egzaminów w danej sesji należy niezwłocznie oddać indeks pracownikowi sekretariatu, celem uzyskania zaliczenia semestru i wpisu na następny semestr.
4. Wszyscy nauczyciele akademicki są zobowiązani do dokumentowania wyników zaliczeń i egzaminów w indeksach oraz kartach egzaminacyjnych, a także w protokołach egzaminacyjnych w formie pisemnej nie później niż w okresie siedmiu dni od daty egzaminu.
5. Ocena wpisana do protokołu egzaminacyjnego jest oceną ostateczną.

§ 18

Egzaminy i zaliczenia

1. Egzaminy i zaliczenia odbywają się według kalendarza roku akademickiego ogłoszonego przez Rektora lub Dyrektora kierunku:
 1. w sesji egzaminacyjnej - tryb zwyczajny
 2. poza sesją - tryb nadzwyczajny
 3. poza sesją – egzamin warunkowy.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się na kierunku EMMK następującą skalę ocen:

Ocena literowa	Ocena punktowa	Ocena słowna	Ocena cyfrowa
A+	24-25	celujący	6,0
A	21-23	bardzo dobry	5,0
B	19-20	dobry plus	4,5
C	16-18	dobry	4,0
D	13-15	dostateczny plus	3,5
E	10-12	dostateczny	3,0
F	0-9	niedostateczny	2,0

3. Student zdaje egzamin lub uzyskuje zaliczenie z danego przedmiotu u wykładowcy przedmiotu albo u osoby do tego upoważnionej przez Dyrektora.
4. Terminy egzaminów i zaliczeń są podawane studentom przed ukończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze. Informacje te przekazywane są drogą elektroniczną. Zaliczenia odbywają się na ostatnich zajęciach w danym semestrze, natomiast egzaminy przeprowadzane są w czasie trwania sesji.

5. Osoba, która przeprowadza zaliczenie/egzamin może uzależnić dopuszczenie studenta do zaliczenia/egzaminu od okazania indeksu studenta, karty egzaminacyjnej, a w uzasadnionych przypadkach także dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość studenta (w szczególności: legitymacji studenckiej, dowodu osobistego, paszportu lub prawa jazdy).
6. W wyjątkowym i uzasadnionym przypadku student, za zgodą Dyrektora kierunku, może starać się o przeniesienie egzaminów i zaliczeń na termin późniejszy. Powinien wtedy otrzymać pisemne pozwolenie Dyrektora na określony termin i dla konkretnych przedmiotów.
7. Student, który w semestrze nie uzyskał zaliczenia z maksymalnie trzech przedmiotów, może ubiegać się o warunkowe wpisanie na kolejny semestr oraz o możliwość zdawania egzaminów komisyjnych z tych przedmiotów. W takim wypadku Dyrektor ustala terminy egzaminów komisyjnych. W przypadku niezaliczenia któregośkolwiek z nich student zostaje skreślony z listy studentów z powodu niezadawalających wyników w nauce i w przypadku chęci kontynuowania studiów ma możliwość wznowić je w kolejnym roku akademickim poczynając od semestru, z którego został skreślony i powtarzać (odpłatnie) przedmioty, z których nie uzyskał wcześniej zaliczeń.
8. Student ma prawo do zdawania egzaminów w dwóch terminach (w sesji i w sesji poprawkowej).
9. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie student traci prawo do jednego terminu, nie otrzymując żadnej oceny, zachowując prawo do drugiego terminu w sesji poprawkowej.
10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w obu terminach student nie zalicza tego przedmiotu.
11. W wyjątkowej sytuacji na wniosek studenta przy usprawiedliwionej jego nieobecności na egzaminie w pierwszym i drugim terminie, Dyrektor kierunku może podjąć decyzję o zachowaniu prawa do obu terminów.

§ 19

Egzaminy komisyjne

1. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego student ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego maksymalnie z trzech przedmiotów.
3. Dyrektor wyraża zgodę na egzamin komisyjny tylko w przypadku, gdy student przystąpił do egzaminu poprawkowego i otrzymał ocenę niedostateczną, lub gdy zaistniała uzasadniona nieprawidłowość związana z przebiegiem egzaminu lub zaliczenia przedmiotu.
4. Termin egzaminu komisyjnego ustala Dyrektor kierunku. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. W skład trzyosobowej komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący, koordynator przedmiotu oraz specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem, lub pokrewnego wyznaczony przez Dyrektora.
6. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
7. Na wniosek studenta, złożony najpóźniej trzy dni przed egzaminem, w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć jako obserwator wskazany przez studenta, nauczyciel akademicki AKW.
8. O wyniku zaliczenia decyduje większość głosów członków komisji, przy czym w przypadku braku zgody, głos decydujący ma przewodniczący komisji. Obserwatorzy nie mają prawa zadawania pytań i nie biorą udziału w głosowaniu. Z przebiegu zaliczenia komisyjnego sporządzany jest protokół.
9. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego, Dyrektor kierunku podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów z powodu niezadawalających wyników w nauce.

§ 20

Powtarzanie zajęć lub semestru

1. Po wznowieniu studiów na określony semestr, student zobowiązany jest do realizacji i powtarzania zajęć, których niezaliczenie spowodowało skreślenie z listy studentów. Dyrektor w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia wyznacza terminy zaliczenia przedmiotów powtarzanych. W przypadku niezaliczenia powtarzanych przedmiotów, Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów z powodu braku postępów w nauce (par. 21 ust.5).
2. Jeśli student nie zaliczył więcej niż trzech przedmiotów i został skreślony z listy studentów zgodnie z § 21 ust.3 lub gdy student nie zaliczył przedmiotów już powtarzanych, może wnioskować do Dyrektora kierunku o powtarzanie semestru. Pisemny wniosek w tej sprawie student składa przed zakończeniem danej sesji poprawkowej. Powtarzanie semestru nie dotyczy semestru pierwszego.
3. W przypadku niezyskania zaliczeń w ramach powtarzania semestru, student zostaje skreślony z listy studentów z powodu braku postępów w nauce (par. 21 ust. 5).

§ 21

Rezygnacje i skreślenia

Przypadki, w których student może być skreślony przez Dyrektora kierunku z listy studentów, z uwzględnieniem innych przepisów prawa, są następujące:

1. Niepodjęcie studiów, zgodnie z par. 5 ust. 6.
2. Rezygnacja ze studiów – powinna mieć formę pisemnego oświadczenia złożonego u Dyrektora. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia oświadczenia, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza. Studentowi, który rezygnuje ze studiów, sekretariat zwraca jego dokumenty po wcześniejszym przedstawieniu wypełnionej karty obiegowej;
3. Rażąco niedopełnienie obowiązków studenta, a zwłaszcza obecności na zajęciach oraz niezadowalające wyniki w nauce

4. Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej
5. Brak postępów w nauce - student nie zrealizował obowiązków wynikających ze wznowienia studiów i powtarzania zajęć lub semestru, lub student uzyskał po raz drugi negatywną recenzję swojej pracy dyplomowej lub w drugim terminie negatywny wynik egzaminu dyplomowego.
6. Brak wniesienia terminowo opłat za powtarzanie zajęć, semestru lub roku.
7. Jawne i uporczywe sprzeciwianie się nauczaniu Kościoła katolickiego.

VIII. URLOPY

§ 22

1. W uzasadnionych przypadkach studentowi przysługuje urlop. Udzielony urlop może być krótkoterminowy, trwający nie dłużej niż 10 tygodni albo długoterminowy, obejmujący dwa kolejne semestry.
2. Student może uzyskać urlop:
 1. dziekański,
 2. zdrowotny,
 3. inny – w innych odpowiednio przez studenta uzasadnionych przypadkach uznanych przez Dyrektora kierunku (urodzenia dziecka, konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem i inne).
3. Urlop może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego, jednak nie wcześniej niż od dnia złożenia pisemnego wniosku, wskazującego przyczyny starania się o urlop oraz okazania odpowiednich dokumentów poświadczających te przyczyny. Ograniczenie to nie dotyczy urlopów przyznawanych ze względu na stan zdrowia.
4. Udzielenie urlopu długoterminowego wydłuża termin ukończenia studiów o dwa semestry.
5. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia semestru studiów.
6. Student może uzyskać urlop długoterminowy jednorazowo w całym okresie studiów. Student może uzyskać dodatkowy urlop długoterminowy z powodu złego stanu zdrowia, rodzicielstwa lub innej poważnej i istotnej

przyczyny, uwzględnionej przez Dyrektora kierunku. Rektor AKW może nie wyrazić zgody na udzielenie urlopu długoterminowego ze względu na stan zdrowia, jeśli student uzyskał taki urlop dwa razy w okresie studiów.

7. Roczego urlopu, z innej przyczyny niż zdrowotna, nie może otrzymać student pierwszego roku studiów oraz student będący na ostatnim semestrze z wyjątkiem urlopu dziekańskiego po urodzeniu dziecka.
8. Decyzję w sprawie udzielenia urlopu, terminu i warunków powrotu na studia na wniosek studenta, zaopiniowany przez Dyrektora, podejmuje Rektor AKW.
9. Decyzje w sprawie udzielenia urlopu przechowuje się w teczce studenta i odnotowuje się także w indeksie.
10. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z tym, że uprawnienia do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej określa Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów.
11. W trakcie urlopu (za wyjątkiem zdrowotnego) student może, za zgodą Dyrektora, brać udział w wybranych zajęciach oraz zaliczać je i przystępować do egzaminów.
12. Student powracający z urlopu ma obowiązek przystąpienia do egzaminów w najbliższej sesji egzaminacyjnej zgodnie z jej harmonogramem.

IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 23

1. Student kończy studia wtedy, gdy:
 - a udokumentuje pozytywne zaliczenie przewidzianych w programie studiów zajęć, a także uzyska min. 180 pkt ECTS,
 - b pozytywnie zda kilkuetapowy egzamin dyplomowy.

2. Zakres egzaminu dyplomowego obejmuje:

1. Część artystyczno-liturgiczną, składającą się z recitalu organowego z elementami organowej gry liturgicznej i improwizacji, ocenianą przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora kierunku.
2. Złożenie pisemnej pracy dyplomowej (Dyrektor kierunku określa obszary tematyczne prac dyplomowych).
3. Ustny egzamin dyplomowy (obrona pracy dyplomowej) w obecności Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Dyrektora kierunku.

§ 24

Część artystyczno-liturgiczna:

1. Egzamin z części artystyczno-liturgicznej dyplomu odbywa się w trakcie trzeciego roku studiów licencyjnych według harmonogramu określonego przez Dyrektora kierunku.
2. Program dyplomu jest przygotowywany we współpracy z nauczycielem przedmiotu Organy oraz nauczycielami przedmiotów liturgiczno-muzycznych i zatwierdzany przez Dyrektora kierunku po złożeniu pisemnego podania przez studenta.
3. Recital organowy z elementami organowej gry liturgicznej i improwizacji jest oceniany przez Komisję egzaminacyjną składającą się z minimum trzech nauczycieli akademickich co najmniej w stopniu doktora lub posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie takiej oceny.
4. Po zaprezentowaniu recitalu i dokonaniu jego oceny oraz po poinformowaniu studenta o wyniku, Komisja egzaminacyjna sporządza protokół.
5. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, student ma możliwość ponownego przystąpienia do egzaminu w terminie wyznaczonym przez Dyrektora kierunku.
6. Jeśli kolejna prezentacja zakończy się uzyskaniem oceny niedostatecznej, Dyrektor ma możliwość podjęcia decyzji o przesunięciu całości egzaminu dyplomowego o pół roku.
7. Szczegółowy przebieg egzaminu części artystyczno-liturgicznej oraz zakres jej wymagań określają odrębne przepisy zawarte w *Zarządzeniu nr 01/2024 Rektora Akademii Katolickiej w Warszawie z 25 stycznia 2024 r. w sprawie procedury egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia na kierunku edukacja muzyczna z muzyką kościelną* wraz z załącznikami.
8. Egzamin z części artystyczno-liturgicznej jest otwarty dla publiczności.

§ 25

Złożenie pracy dyplomowej:

1. Student jest zobowiązany złożyć pisemną pracę licencjacką najpóźniej do ostatniego dnia czerwcowej sesji egzaminacyjnej semestru szóstego. W przypadku niezłożenia pracy w terminie Dyrektor podejmuje decyzję zgodnie z § 21 ust 4.
2. Dyrektor kierunku może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do 6 miesięcy od terminu określonego w ust. 1. w przypadku złożenia przez studenta stosownego wniosku, zaopiniowanego przez opiekuna pracy.
3. Student, któremu przesunięto termin złożenia pracy dyplomowej, zachowuje prawa studenta z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
4. Prace licencjackie są ewidencjonowane, archiwizowane i weryfikowane zgodnie z prawem o szkolnictwie wyższym.

§ 26

3. W razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy licencjackiej, która to nieobecność mogła wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dyrektor obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą.

§ 27

1. Pisemną pracę licencjacką student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego przynajmniej stopień naukowy doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor EMMK może upoważnić do kierowania pracą licencjacką nauczyciela akademickiego ze stopniem magistra lub specjalistę spoza AKW, przynajmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. Tytuł pisemnej pracy licencjackiej powinien być ustalony przez studenta w porozumieniu z opiekunem pracy, a następnie zatwierdzony przez Dyrektora kierunku najpóźniej do końca października piątego semestru studiów.
3. Tematyka prac licencjackich powinna potwierdzać posługiwanie się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi odnoszącymi się do efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego

kierunku, poziomu i profilu studiów, związanymi z dyscypliną wiodącą, do której ten kierunek studiów został przyporządkowany.

4. Praca licencjacka powinna być napisana w języku polskim. Na wniosek studenta, Dyrektor, może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym

§ 28

1. Pisemną pracę licencjacką oceniają opiekun pracy oraz recenzent wskazany przez Dyrektora spośród wykładowców AKW, a w wyjątkowych sytuacjach spoza tego grona.
2. W przypadku uzyskania negatywnej recenzji pracy, Dyrektor nie dopuszcza studenta do ustnego egzaminu licencjackiego. Student poprawia pracę dyplomową uwzględniając w niej uwagi zamieszczone w recenzji. Praca po poprawkach ponownie składana jest w celu obrony.
3. Jeśli student ponownie uzyska negatywną recenzję swojej pracy licencjackiej, jest skreślany z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.

§ 29

1. Pisemną pracę licencjacką student składa zgodnie z wytycznymi podanymi w *Zarządzeniu Rektora nr 04/2023*.
2. Wymagane dokumenty i ich wzory są dostępne na stronie internetowej uczelni.
3. Uczelnia jest zobowiązana do sprawdzenia wszystkich pisemnych prac licencjackich przed egzaminem licencjackim z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
4. Rektor, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy licencjackiej osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego. O tym przestępstwie Rektor zawiadamia odpowiednie organy.

§ 30

Ustny egzamin dyplomowy:

1. Ustny egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora kierunku, w skład której wchodzi: przewodniczący, opiekun pracy i recenzent.
2. Z urzędu, części ustnej egzaminu dyplomowego przewodniczy Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki, mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na AKW. W szczególnych sytuacjach Dyrektor może powierzyć przewodniczenie egzaminowi nauczycielowi akademickiemu, mającemu stopień naukowy doktora.
3. Ustny egzamin dyplomowy ma następujący przebieg:
 1. Student dokonuje krótkiej prezentacji pracy i jej wyników;
 2. Członkowie Komisji zadają studentowi pytania związane z tematyką pracy,
 3. Pod nieobecność studenta Komisja podejmuje decyzję o ocenie końcowej egzaminu, która stanowi średnią arytmetyczną ocen z odpowiedzi na poszczególne pytania. Oceny z poszczególnych odpowiedzi i ocenę końcową z egzaminu wpisuje się do protokołu.
 4. W obecności studenta Komisja ogłasza wyniki egzaminu.
4. Ustny egzamin dyplomowy ma charakter zamknięty dla publiczności.

§ 31

1. Przy ocenie każdej części egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną § 18 ust 2.
2. Wynik ukończenia studiów oblicza się w następujący sposób:
$$K=(a*4+b*3+c*1+d*2)/10$$
gdzie:
 - a. średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich przedmiotów, składających się na program studiów w cyklu kształcenia,
 - b. ocena z protokołu części artystyczno-liturgicznej

- c. średnia arytmetyczna z ocen pracy licencjackiej wystawionych przez promotora pracy i recenzenta
 - d. ocena ustnego egzaminu dyplomowego
3. W przypadku powtarzania egzaminu z danego przedmiotu do średniej z całości studiów nie wlicza się wcześniejszej oceny niedostatecznej, a jedynie ocenę z egzaminu poprawkowego.
 4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik według skali ocen, obowiązującej na kierunku EMMK, wyrównany do pełnego punktu, od 0,5 punktu w górę:
 - a. A+ - celujący (24-25 pkt.)
 - b. A - bardzo dobry (21-23 pkt.)
 - c. B - dobry plus (19-20 pkt.)
 - d. C - dobry (16-18 pkt.)
 - e. D - dostateczny plus (13-15 pkt.)
 - f. E - dostateczny (10-12 pkt.)
 5. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przebiegu ustnego egzaminu licencjackiego według obowiązującego wzoru
 6. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
 1. Otrzymali ocenę celującą (25-24 pkt.) za część artystyczną lub za pracę pisemną
 2. Otrzymali oceny bardzo dobre w pozostałych elementach egzaminu licencjackiego i złożyli pracę w terminach określonych w § 24 ust 1.
 3. Uzyskali średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów, składających się na zrealizowany plan studiów, nie niższą niż B dobry plus (20 pkt.).
 7. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem przyznaje Rektor na wniosek opiekuna pracy i Dyrektora.
 8. Rektor może przyznać studentowi specjalne wyróżnienie za pracę licencjacką i/lub część liturgiczno-artystyczną dyplomu na wniosek odpowiednio: opiekuna pracy i/lub pedagoga organów. Osoby wnioskujące są zobowiązane do pisemnego uzasadnienia wyróżnienia.

§ 32

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z części ustnej egzaminu dyplomowego (par. 31, ust. 2, pkt d) lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dyrektor kierunku wyznacza drugi termin, jako ostateczny.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, student jest skreślany z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.

§ 33

1. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu licencjackiego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Prawa studenckie wygasają wraz z zakończeniem ostatniego roku studiów. W przypadku uzyskania dyplomu przed terminem zakończenia ostatniego roku, prawa studenckie wygasają z dniem zdania egzaminu licencjackiego.
3. W ciągu 30 dni od daty zdania tego egzaminu sporządza się i wydaje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym licencjata wraz z dwoma odpisami i suplementem oraz wpisuje się dane absolwenta do księgi dyplomów. Warunkiem wydania dyplomu jest uregulowanie wszystkich opłat za studia i zwrot legitymacji studenckiej.

X. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 34

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024.
2. W sprawach dotyczących studiów nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje Rektor.

KARTA OBIEGOWA STUDENTA

Warszawa,

Imię i Nazwisko:

Nr albumu:

Rok studiów:

Rok akademicki, który był ostatnim rokiem studiów:

.....

Data rezygnacji ze studiów / skreślenia z listy studentów:

.....

Adres:

..... tel.

..... e-mail:

Oświadczam, iż pobierałem / nie pobierałem w bieżącym roku akademickim stypendium

..... (dla osób z niepełnosprawnością, socjalne, stypendium rektora) i mam wiedzę, że miesiąc ukończenia / rezygnacji ze studiów jest ostatnim miesiącem pobierania w/w świadczenia.*

.....

podpis studenta

Niniejszym potwierdza się, że student/-ka dokonał/-a rozliczeń i spełnił/-a wszystkie obowiązki studenta:

1. Biblioteka wydziałowa:.....

podpis osoby odpowiedzialnej

2. Sekretariat:.....

podpis osoby odpowiedzialnej

3. Księgowość:.....

podpis osoby odpowiedzialnej

** niepotrzebne skreślić*