

**Regulamin praktyk zawodowych  
na kierunku *Edukacja muzyczna z muzyką kościelną*  
Akademii Katolickiej w Warszawie  
Studia pierwszego stopnia**

§ 1

1. Regulamin określa zasady dotyczące organizacji, przebiegu oraz zaliczania praktyk zawodowych na kierunku *Edukacja muzyczna z muzyką kościelną* (EMMK) Akademii Katolickiej w Warszawie (AKW) na studiach pierwszego stopnia.
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i pełnią istotną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów kierunku.
3. Program studiów określa formę, czas trwania oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana.

§ 2

1. Praktyki zawodowe wpisane w program studiów mają za zadanie:
  - a) wykorzystać i zweryfikować wiedzę studenta zdobytą w toku studiów, w praktyce,
  - b) zapoznać studenta z funkcjonowaniem instytucji, w której realizowana jest praktyka,
  - c) umożliwić zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
  - d) pozwolić studentowi na zdobycie praktycznych doświadczeń zawodowych.

§ 3

1. Realizacja praktyki zawodowej studentów kierunku EMMK musi być kompatybilna z :
  - a) efektami uczenia się
  - b) programem studiów
  - c) sylabusem przedmiotu „Praktyka zawodowa”.
2. Każdy student studiów pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym, zobligowany jest do odbycia praktyki zawodowej w trzech formach:

- a. **Praktyka psychologiczno-pedagogiczna, 30 godzin (1 ECTS) – rok I (sem I-II),**  
miejsce realizacji: **placówka dydaktyczna.**

Celem praktyki jest:

- zapoznanie się studenta z placówką oświatową, sposobem jej funkcjonowania, zarządzania, realizacji zadań dydaktycznych i organizacji pracy
- zapoznanie się studenta ze stosowanymi pomocami dydaktycznymi, obserwacja toku metodycznego zajęć oraz metod i form pracy stosowanych przez nauczyciela
- obserwowanie i analiza wzajemnych relacji nauczyciel-dziecko oraz relacji i zachowań dzieci lub młodzieży na lekcjach
- poszukiwanie metod aktywizowania i dyscyplinowania uczniów

- szukanie możliwości dopasowania metodycznego toku lekcji do wymagań uczniów zwłaszcza ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- biorąc pod uwagę różne etapy rozwoju dzieci i młodzieży, szukanie możliwości rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych w oparciu o psychologiczną, pedagogiczną i metodyczną wiedzę dotyczącą działania mechanizmów rozwojowych i procesów poznawczych
- podejmowanie prób w zakresie realizacji zajęć (planowanie, odpowiednia metoda i forma pracy, pisanie scenariuszy zajęć, wykorzystywanie środków multimedialnych)
- podejmowanie prób działań wychowawczych

**b. Praktyka muzyczno-liturgiczna 120 godzin ( 4 ECTS) – rok II i III (sem III-VI),  
miejsce realizacji: kościół katolicki.**

Celem praktyki jest:

- poznanie pracy muzyka kościelnego (organista, dyrygent zespołu, kantor)
- zapoznanie się studenta z repertuarem wykonywanym w ciągu roku liturgicznego
- poznanie nabożeństw Kościoła rzymskokatolickiego w roku liturgicznym
- zdobycie umiejętności dostosowania instrumentalnego oraz dyrygenckiego do zadanej przez przewodniczącą liturgii rzeczywistości wokalne
- poszerzanie wiedzy z problematyki wykonawczej wynikającej z pracy z różnymi instrumentami lub zespołami
- nauka umiejętności dostosowania się do różnych warunków i przestrzeni akustycznych
- rozwijanie umiejętności pracy w zespole
- próba organizowania i prowadzenia zespołu śpiewaczego
- nabycie umiejętności samooceny w zakresie roli instrumentalisty, dyrygenta i kantora

**c. Praktyka zawodowa przedmiotu muzyka, 120 godz. (5 ECTS) – rok II i III (semestry III-VI) ),  
miejsce realizacji: szkoła podstawowa (105 godzin), szkoła ponadpodstawowa (15 godzin, semestry V-VI)**

W ramach praktyk studenci biorą udział przede wszystkim w zajęciach dydaktycznych przedmiotu muzyka. Jeśli w szkole działa zespół muzyczny (chór, zespół wokalny, schola, zespół instrumentalny itp.), to w szkole podstawowej w ramach 105 godzin koniecznych do wykonania, 28 godzin może zostać zrealizowanych w trakcie zajęć przy zespole muzycznym, pozostałe muszą zostać zrealizowane w ramach zajęć lekcyjnych. Jeśli praktyki odbywają się w szkole ponadpodstawowej, w ramach 15 godzin – 4 godziny mogą być zrealizowane

podczas zajęć muzycznych przy zespole, a pozostałe muszą być zrealizowane w ramach zajęć lekcyjnych.

Celem praktyki jest:

- poznanie charakteru, specyfiki i warunków pracy nauczyciela muzyki.
- przygotowanie studentów do pracy w zakresie przedmiotu muzyka pod względem organizacyjnym i dydaktyczno-wychowawczym
- nabycie umiejętności opracowywania scenariuszy zajęć, hospitowanie i prowadzenie lekcji muzyki oraz muzycznych zajęć pozalekcyjnych (udział w prowadzeniu zespołu muzycznego)
- zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.

#### § 4

1. Student może odbywać praktykę psychologiczno-pedagogiczną w ciągu roku akademickiego, w określone dni tygodnia, gromadząc odpowiednią liczbę godzin.
2. Student może odbywać praktykę muzyczno-liturgiczną w czasie wakacji w pełnym wymiarze lub w ciągu roku akademickiego, w określone dni tygodnia, gromadząc odpowiednią liczbę godzin.
3. Student może odbywać praktykę zawodową przedmiotu muzyka w ciągu roku akademickiego, w określone dni tygodnia, gromadząc odpowiednią liczbę godzin.

	Σ	I rok				II rok				III rok				ECTS	
		I semestr		II semestr		III semestr		IV semestr		V semestr		VI semestr			
przedmiot	godzin	ECTS	liczba godz.	ECTS	liczba godz.	ECTS	liczba godz.	ECTS	liczba godz.	ECTS	liczba godz.	ECTS	liczba godz.	ECTS	
<b>Praktyka muzyczno-liturgiczna</b>	120	4					30	1	30	1	30	1	30	1	4
<b>Praktyka psychologiczno-pedagogiczna</b>	30	1	15	0,5	15	0,5									1
<b>Praktyka zawodowa przedmiotu muzyka</b>	120	5					30	1	30	1	30	1	30	2	5

#### § 5

1. Dyrektor kierunku, lub osoba przez niego delegowana, jest zobowiązany do koordynowania praktyk zawodowych, a do jego obowiązków należy:
  - a) nadzór nad przebiegiem praktyk,
  - b) nadzór nad archiwizowaniem dokumentacji,
  - c) podpisywanie umów z Instytucjami, gdzie będzie realizowana praktyka
  - d) nadzór nad zaliczeniem praktyk,

- e) pozyskiwanie nowych miejsc praktyk,
2. Do obowiązków Koordynatora przedmiotu (praktyka zawodowa) należy:
  - a) przedstawianie studentom oferty praktyk (spotkania, strona internetowa Wydziału),
  - b) pozyskiwanie nowych miejsc praktyk,
  - c) akceptowanie programu praktyki i miejsca jej realizacji,
  - d) kontrolowanie lub organizacja kontroli przebiegu praktyk,
  - e) zaliczanie praktyk na podstawie obowiązujących dokumentów,
  - f) archiwizowanie dokumentacji,
  - g) sprawozdawczość z przebiegu praktyk.
3. Realizacja każdej praktyki odbywa się na podstawie umowy zawieranej między Akademią Katolicką a stroną przyjmującą studenta – Organizatorem praktyki.
4. Na początku każdego roku akademickiego Dyrektor ogłasza na stronie internetowej AKW listę rekomendowanych miejsc praktyk oraz zamieszcza zestaw dokumentów związanych z organizacją praktyk studenckich.
5. Student wybiera miejsce praktyki z listy rekomendowanej przez EMMK (Organizatorzy tych praktyk mają już podpisaną umowę z AKW).
6. Student ma możliwość przedstawienia własnej oferty praktyki. W tym celu musi złożyć dokument-podanie o możliwość realizacji praktyki, w którym przedstawi opracowany program i opisz miejsce praktyk. Dokument musi uzyskać akceptację Organizatora praktyki jak i Koordynatora przedmiotu (praktyka zawodowa). Program praktyki musi zapewniać uzyskanie efektów kształcenia/uczenia się.
7. Zaakceptowany przez obie strony (Organizatora praktyki i Koordynatora przedmiotu) program praktyki stanowi podstawę do podpisania umowy z Organizatorem praktyki przez AKW.
8. W celu realizacji praktyki:
  - a) Student otrzymuje skierowanie na praktykę zawodową, jeśli praktyki odbywają się w instytucjach, z którymi AKW ma już podpisaną umowę lub
  - b) Student, po akceptacji wcześniej złożonego podania, podpisanej imiennej umowy, otrzymuje skierowanie na praktykę zawodową, jeśli praktyka w tej Instytucji jest realizowana po raz pierwszy
  - c) Student pobiera kartę praktyki ze strony internetowej AKW odpowiednią do formy realizowanej praktyki (jedna na semestr z danego rodzaju praktyki).
9. Formalności związane z realizacją praktyk muszą być zakończone przynajmniej na miesiąc przed rozpoczęciem odbywania praktyki w danym semestrze.
10. Student, który z ważnych przyczyn, nie może odbyć praktyki określonej w programie studiów, winien ubiegać się o uzyskanie zgody Dyrektora na odbycie jej w innym terminie.

## § 6

1. Student ma prawo do:
  - a) uzyskania pełnej informacji od Organizatora praktyki dotyczącej przebiegu praktyki,
  - b) realizacji praktyki zgodnie z jej programem,
  - c) instruktażu na każdym stanowisku pracy,
  - d) korzystania z pomocy władz EMMK w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem praktyki,
  - e) zgłaszania uwag dotyczących miejsca praktyk.
2. Student w trakcie praktyki jest zobowiązany do wypełniania karty praktyki.

3. Karta praktyki powinna być wypełniana w każdym semestrze odbywania praktyk.
4. Student odbywający praktykę zobowiązany jest do:
  - a) przedstawienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki oryginalnego dowodu aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - b) zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z regulaminem pracy,
  - c) przestrzegania regulaminu pracy i regulaminu praktyk,
  - d) wykonywania prac zleconych przez Opiekuna praktyki,
  - e) zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora praktyki,
  - f) rozliczenia się z powierzonego i użytkowanego sprzętu.
5. Po zrealizowaniu praktyki, student powinien przedstawić opiekunowi praktyki kartę praktyki, w celu jej uzupełnienia i uzyskania opinii oraz scenariusze zajęć w liczbie zgodnej z sylabusem przedmiotu,
6. Wypełniona karta praktyki powinna zostać zaakceptowana przez Dyrektora/Koordynatora przedmiotu (praktyka zawodowa) kierunku EMMK
7. Karta praktyki powinna zostać zaliczona po każdym semestrze.

#### § 7

1. Organizator praktyki zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki zawodowej zgodnie z programem uzgodnionym pomiędzy stronami a w szczególności do:
  - a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki,
  - b) ustanowienia Opiekuna praktyki (osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za praktykanta w danej Instytucji),
  - c) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielenia instruktażu na stanowisku pracy,
  - d) nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki.
2. Student realizujący praktykę zawodową może zostać odwołany z praktyki przez Organizatora praktyki w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący Regulamin studiów, Kodeks Etyki studenta lub dyscyplinę pracy.
3. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Organizator praktyki może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.

#### § 8

1. AKW nie pokrywa żadnych kosztów, ponoszonych przez studenta oraz Organizatora praktyki, związanych z realizacją praktyki (w tym kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków).
2. Organizator praktyki może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną na okres odbywania praktyki. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie i inne świadczenia, określają strony umowy.

#### § 9

1. Koordynator przedmiotu jest odpowiedzialny za zaliczenie praktyki na podstawie dokumentacji dostarczonej przez studenta tj. wypełnionej karty praktyki, potwierdzonej przez Opiekuna praktyki oraz na podstawie indywidualnej rozmowy z Koordynatorem przedmiotu.
2. Każda forma praktyki wymaga osobnej Karty Praktyki.
3. Składanie dokumentów, koniecznych do zaliczenia praktyki zawodowej na kierunku EMMK odbywa się na bieżąco w czasie całego roku akademickiego, zgodnie z planem studiów.
4. W przypadku niezaliczenia przez Studenta praktyki w wymaganym terminie, stosuje się odpowiednie zapisy regulaminu studiów.
5. Odwołanie od decyzji Koordynatora przedmiotu, o której mowa ust. 4, student może składać do Dyrektora. Decyzja Dyrektora jest w takim przypadku ostateczna.

#### § 10

1. Student ma możliwość realizacji nadobowiązkowych praktyk.

#### § 11

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie od semestru zimowego w roku akademickim 2025/2026.